T.C.

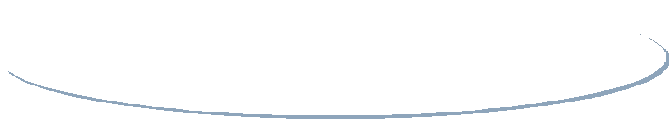
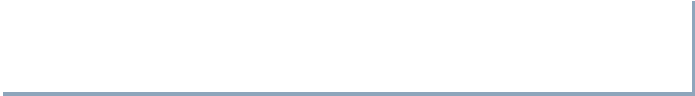


|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | 3/31 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM BİRİMİ

YILLIK İZİN İŞ AKIŞI



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Başla |  |  |
|  | Özlük İşleri Personeli | - 657 Sayılı Kanun |
| Yıllık izin talebi olan kişi dilekçesini Müdürlüğe verir. |  | - 2547 Sayılı Kanun |
| İzin talebi alınan kişi için Proliz sisteminden izin formu doldurulur. |  |  |
| Kendisine, yerine vekâlet edecek kişiye, (idari personel için) Yüksekokul Sekreterine, (akademik personel için) Bölüm Başkanına ve Yüksekokul Müdürüne imzalatılır. | Yüksekokul Sekreteri- Bölüm Başkanı-  Yüksekokul |  |
|  | Müdürü |  |
| İzin bitiminde göreve başlaması dönüş tarihi de yazılır. Yüksekokul Sekreterine imzalatılarak özlük dosyasına kaldırılır. | Özlük İşleri Personeli |  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betül SARIÇAM | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü |